

EDITAL DE SELEÇÃO 001/2020

EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO MODALIDADE SELEÇÃO DE CURRÍCULO E ENTREVISTA – OUTUBRO DE 2020

A **Fundação Terra**, no uso de suas atribuições legais torna público que, está aberto o Processo Seletivo Simplificado para contratação de pessoal.

I. Do objetivo do lançamento do Edital de Seleção: 001/2020.

Selecionar profissional com formação acadêmica na **área de Comunicação Social – Habilitação em Jornalismo e/ou Relações Públicas, Marketing ou área afim** para atuar e radicar na cidade de Arcoverde/PE, com o objetivo de contribuir com a sistematização e difusão do trabalho desenvolvido pela Fundação Terra e o apoio ao Desenvolvimento Institucional.

II. Da vaga e base de atuação:

Assessor/a de Comunicação – **1 vaga**, com lotação no escritório da entidade, na cidade de Arcoverde / PE.

III. Das atribuições da função:

O/a profissional a ser contratada/o executará as seguintes atividades, entre outras a serem definidas:

1. Coordenar e viabilizar o processo de comunicação interna e externa da entidade;
2. Produzir matérias, notas e informes sobre as atividades e impactos dos trabalhos desenvolvidos pela Fundação Terra;
3. Produzir conteúdo em fotos, vídeos e áudios para os canais de Comunicação da organização (site, redes sociais, boletim informativo, materiais audiovisuais, publicações) com foco na mobilização social;
4. Acompanhar e apoiar a produção de editoriais de publicações atreladas aos projetos desenvolvidos pela Fundação Terra;
5. Apoiar campanhas emergenciais;
6. Acompanhar a mídia, responder aos seguidores e produzir clipagens;
7. Realizar assessoria de imprensa quando seja requerido;
8. Organizar o mailing (organização de banco de dados e envio);
9. Conciliar e dar visibilidade ao conjunto de ações (e impactos) desenvolvidas pela entidade nos diferentes estados;
10. Produzir relatórios acerca das análises métricas das mídias utilizadas;
11. Apoiar a Mobilização de Recursos com registro de storytelling, produção de newsletter mensal, produção de campanhas, redações para marketing direto, propostas de marketing de conteúdo, dentre outras;

Walter

12. Participar das atividades e eventos da entidade quando for necessário e requerido;
13. Participar de planejamentos, reuniões, encontros e formações referentes ao trabalho da entidade;
14. Colaborar com a organização, fortalecimento e sustentabilidade da Fundação Terra.

IV. Requisitos exigidos para a função:

1. Curso superior completo em Comunicação Social, habilitação em Jornalismo, Relações Públicas, Marketing ou área afim;
2. Experiência de, no mínimo, 05 anos em veículos de imprensa ou assessoria de comunicação, preferencialmente no Terceiro Setor;
3. Identificação com a missão da Fundação Terra;
4. Especialização em marketing digital;
5. Domínio da língua portuguesa escrita e boa expressão oral;
6. Ter capacidade de elaboração, sistematização e publicação de materiais voltados para a visibilidade institucional e geração de conhecimento;
7. Domínio do pacote OFFICE: Word, Excel, Power Point, etc.;
8. Domínio de, ao menos, uma ferramenta de design gráfico: Illustrator, Corel Draw, Photoshop, entre outros;
9. Ter conhecimento acerca das dinâmicas relacionadas à métrica digital (estratégias com foco em Lead's);
10. Ter capacidade de planejar e coordenar eventos, solucionar problemas, mediar conflitos e processos decisórios; iniciativa e dinamismo;
11. Disponibilidade para residir na cidade de Arcoverde ou adjacências;
12. Disponibilidade para viagens.

V. Condições de remuneração e de trabalho:

1. Remuneração compatível com a função;
2. Modalidade de contratação: prestação de serviço;
3. Dedicção: 40 horas semanais;
4. Local do trabalho: cidade de Arcoverde/PE;
5. Contratação imediata.

VI. Documentação exigida:

1. Currículo atualizado com fotografia recente;
2. Carta explicitando a motivação e os compromissos do candidato para a função, mencionando pretensão da remuneração;
3. Portfólio com peças e ações realizadas (diferencial);
4. Cópia de Diploma;
5. Cópia do documento da categoria a que está vinculado/a;

Walter

VII. Seleção

O processo seletivo será simplificado e constará das seguintes etapas:

1. Análise de currículo, portfólio e da carta de motivação do/a candidato/a;
2. Entrevista para os/as candidatos/as pré-selecionados/as (a entrevista será realizada na sede do escritório da Fundação Terra). Caso necessário, poderão ser realizadas entrevistas virtuais.

VIII. Prazos

Recepção de currículos: no seguinte endereço eletrônico iani.cleide@fundacaoterra.org.br ou entregues pessoalmente ou via Sedex, no seguinte endereço: (Rua Alfredo de Souza Padilha, 532 – Bairro São Cristóvão - Arcoverde/PE, CEP: 56512-460), **até às 14h00, do dia 30 de outubro de 2020**. Os envelopes deverão ter a seguinte identificação: Fundação Terra. Aos cuidados da Comissão de Seleção – Edital de Seleção 001/2020.

IX. Outras orientações:

- A carta explicitando a motivação e interesse pela vaga, de no máximo 02 páginas, deverá ser encaminhada junto ao currículo;
- O Portfólio deve ser apresentado durante a entrevista do/a candidato/a para apreciação;
- Currículos recebidos após o dia e hora estipulados serão desconsiderados;
- **Período de entrevistas:** 04 a 06 de novembro de 2020;
- **Resultado:** 09 de novembro de 2020;
- **Previsão de contratação:** até 13 de novembro de 2020.

A Fundação Terra se reserva ao direito de não contratar nenhum dos candidatos para essa função, caso os currículos e/ou as entrevistas não preencham os requisitos exigidos para essa função.

Arcoverde/PE, 21 de outubro de 2020



Wellington Santana Lima
Superintendente Fundação Terra