

## **Nº 001/2025 - EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO NA MODALIDADE DE SELEÇÃO DE CURRÍCULO E ENTREVISTA**

A **Fundação Terra**, organização da sociedade civil, sem fins lucrativos e de fins não econômicos, de natureza assistencial, cultural, educacional e filantrópica, no uso de suas atribuições legais, torna público a realização de processo seletivo simplificado para contratação de pessoal.

### **I. DO OBJETIVO DO LANÇAMENTO DO EDITAL**

O processo seletivo simplificado tem como objetivo selecionar e contratar **Supervisor Técnico de Instituição de Longa Permanência (I.L.P.I)** para assegurar a qualidade, cuidado e atenção integral aos idosos que residem na I.L.P.I. Domus Christi.

### **II. DA VAGA**

**Cargo:** Supervisor Técnico em I.L.P.I

**Nº de vagas:** 01 vaga

**Remuneração:** a combinar

**Carga horária:** 44h semanais

**Local:** Fundação Terra - Arcoverde/PE

**Modalidade de Contratação:** CLT

Contratação Imediata

O/a contratado/a passará por um período de experiência de três meses e avaliação de desempenho do período;

### **III. DAS ATRIBUIÇÕES**

O/a profissional a ser contratado/a terá como principais atribuições as seguintes atividades, entre outras a serem definidas:

#### **ATRIBUIÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1. Supervisionar equipes multidisciplinares (enfermagem, fisioterapia, terapia ocupacional, nutricionista, assistente administrativo, arte educador, cuidador de idosos, serviços gerais, lavanderia, cozinha);
2. Planejar, organizar, e supervisionar as atividades administrativas do Domus Christi;
3. Supervisionar serviços de saúde, alimentação, higiene e lazer;
4. Gerenciar recursos materiais e financeiros, em parceria com os setores responsáveis;
5. Elaborar relatórios;
6. Proporcionar treinamentos e capacitações para as equipes;
7. Manter as documentações atualizadas.
8. Avaliar o desempenho da equipe juntamente com a coordenação responsável;
9. Coordenar os horários e escalas;
10. Mediar conflitos e propor soluções;
11. Garantir o cumprimento das políticas de conduta e ética;
12. Cumprir o estatuto do idoso e legislação pertinente;
13. Respeitar o direito e a dignidade dos idosos;
14. Garantir confidencialidade e privacidade
15. Prevenir abusos e negligências.

#### **ATRIBUIÇÕES TÉCNICAS**

1. Avaliar as necessidades dos idosos;
2. Desenvolver plano de cuidados individualizados;
3. Supervisionar a aplicação de medicamentos e tratamento;
4. Coordenar consultas médicas e exames;
5. Implantar protocolos de segurança e emergência;
6. Estabelecer parcerias com unidades de saúde;
7. Garantir o cumprimento das normas técnicas.
8. Zelar pela segurança e bem-estar dos idosos, adotando medidas que visem prevenir acidentes e garantir a qualidade dos serviços prestados.

#### **IV. DOS REQUISITOS PARA A FUNÇÃO**

##### **Requisitos Técnicos**

1. Formação Acadêmica: Graduação completa em área de Saúde (Medicina, Enfermagem, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, etc.).
2. Registro Profissional: registro profissional ativo (Coren, CRM, etc.)
3. Conhecimento Técnico: Estatuto do Idoso, legislação e normas técnicas para ILPI.
4. Experiência Profissional: Experiência profissional em geriatria/gerontologia ou áreas afins, experiência em supervisão /gerenciamento de equipes;
5. Desenvolvimento Profissional: Cursos/capacitações em geriatria, gerontologia ou áreas afins.

##### **Habilidades e Competências**

1. Liderança: capacidade para liderar equipe multidisciplinar;
2. Resolução de problemas: habilidade para resolver problemas críticos;
3. Planejamento: capacidade de planejar e orientar na realização das atividades do setor;
4. Trabalho em Equipe: capacidade de trabalhar colaborativamente;
5. Adaptabilidade: adaptação as necessidades da instituição
6. Comunicação: habilidade necessária para comunicar-se efetivamente com os idosos, familiares, rede de apoio;
7. Empatia: compromisso com a causa do idoso;
8. Identificação com as causas sociais.

#### **V. DA DOCUMENTAÇÃO**

Para participar deste processo seletivo, o/a candidato/a deverá enviar as seguintes documentações:

1. Currículo com foto recente;
2. Cópia do diploma ou certificado de graduação;
3. Registro Profissional atualizado;
4. Comprovação de experiências relacionadas à função;
5. Carta explicitando a motivação para a função, mencionando pretensão salarial;
6. Ficha de Inscrição.

#### **VI. DA SELEÇÃO**

O processo seletivo constará das seguintes etapas:

1. Análise das documentações;
2. Entrevista com os candidatos selecionados;
3. Teste de Perfil;
4. Teste Psicológico;

## VII. DOS PRAZOS

<b>Período de recebimento das documentações:</b>
--

04 a 17/02/2025
-----------------

Enviar as documentações (currículo, carta de motivação e comprovações), dentro do prazo estipulado abaixo para os e-mails [selecao@fundacaoterra.org.br](mailto:selecao@fundacaoterra.org.br) e [wellingsant@gmail.com](mailto:wellingsant@gmail.com) ou entregar pessoalmente ou via sedex no endereço da Fundação Terra: Rua Alfredo de Souza Padilha, s/nº São Cristóvão, CEP 56512-460, Arcoverde/PE, **acrescido das seguintes informações de identificação no e-mail ou no envelope: EDITAL 001/2025 – ILPI Domus Christi.**

## VIII. DISPOSIÇÕES GERAIS

A Fundação Terra reserva-se no direito de excluir do processo seletivo o/a candidato/a que prestar declaração falsa, incompleta, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste documento, mesmo que o fato seja constatado posteriormente;

A Fundação Terra se reserva no direito de não contratar nenhum dos candidatos classificados e entrevistados, caso não preencham os requisitos exigidos para a função pleiteada;

A Fundação Terra fica reservada o direito de prorrogar, revogar ou anular o presente edital, havendo motivos ou justificativas para tais procedimentos ou anulá-lo por ilegalidade, total ou parcialmente;

Os/As classificados/as não terão direito a quaisquer indenizações em decorrência da revogação e/ou anulação deste edital ou da contratação;

Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão de Avaliação;

Eventuais esclarecimentos referentes a este Edital serão prestados pela Fundação Terra, em dias úteis, pessoalmente, na Rua Alfredo de Souza Padilha, s/nº, São Cristóvão, Arcoverde – PE.

Fica eleito o Foro da Comarca de Arcoverde para dirimir quaisquer questões decorrentes do presente Edital.

**Ação Afirmativa:** esta oportunidade de trabalho está aberta a todos, sem distinção de religião, cor, deficiência física não incapacitante para o trabalho, orientação sexual, identidade ou expressão de gênero. A Fundação Terra é contrária a qualquer forma de discriminação e promove ativamente a inclusão, diversidade e igualdade de oportunidades.

Arcoverde, 07 de janeiro de 2025.



**Wellington Santana Lima**  
Superintendente

**ANEXO I**  
**Nº 001/2025 - EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO NA MODALIDADE DE SELEÇÃO DE CURRÍCULO E ENTREVISTA**

<b>FICHA DE INSCRIÇÃO</b>			
<b>Cargo:</b>			
<b>Nome Completo:</b>			
<b>CPF:</b>		<b>Data Nasc.:</b>	
<b>Estado Civil:</b>			
<b>Endereço:</b>		<b>Nº</b>	
<b>Bairro:</b>		<b>Cidade:</b>	
<b>Contato:</b>			
<b>CARTA MOTIVACIONAL</b>			
<p>Fale sobre si mesmo, destaque suas principais habilidades para desempenhar a função pretendida e explique sua motivação em fazer parte da Fundação Terra – ILPI Domus Christi.</p>			